

ПРИНЯТО:
Советом МБДОУ
«ДС № 79 г. Челябинска»
протокол № 2
от «05» февраля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 79 г. Челябинска»
_____ Меркурьева
Приказ № 23-05-0 от «05» февраля 2018 г.



Положение о Совете МБДОУ «ДС № 79 г. Челябинска»

І. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 79 г. Челябинска» (далее - МБДОУ).
2. Совет МБДОУ (далее - Совет) - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития МБДОУ.
3. Цель деятельности Совета - содействие МБДОУ в осуществлении его задач, предусмотренных Уставом МБДОУ, придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования. Совет выступает от имени МБДОУ в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.
4. Совет основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятых решений, гласности.
5. Порядок деятельности Совета регламентируется настоящим Положением.
6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом МБДОУ и принимаются на его заседании.

ІІ. Задачи Совета МБДОУ

8. Создание необходимых условий для качественной организации образовательного процесса.
9. Обеспечение нормативно-правовой базы деятельности МБДОУ.
10. Обеспечение контроля финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.
11. Привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ.
12. Защита законных прав воспитанников, работников МБДОУ в пределах своей компетенции.

ІІІ. Компетенции Совета МБДОУ

13. К компетенции Совета относится:
 - принятие Программы развития МБДОУ по согласованию с Учредителем;
 - осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в МБДОУ;
 - согласование по представлению заведующего МБДОУ бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
 - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;

- согласование сметы расходов средств, полученных МБДОУ от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- заслушивание отчета заведующего МБДОУ по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях заведующего;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете МБДОУ.

IV. Организация деятельности Совета МБДОУ

14. Совет состоит из избираемых членов в количестве 11 человек, представляющих:
- а) родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ - 5 человек;
 - б) педагогических и иных работников МБДОУ - 3 человека;
 - в) иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии МБДОУ - заведующего МБДОУ и кооптированных лиц - 3 чел.
15. В состав Совета могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ.
16. Совет формируется сроком на два года с использованием процедур выборов открытым голосованием, простым большинством голосов. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть.
- Члены Совета избираются:
- из числа родителей (законных представителей) воспитанников - на общем родительском собрании;
 - из числа работников - на Общем собрании работников МБДОУ.
- Члены Совета работают на общественных началах.
- Член Совета выводится из его состава по решению Совета по личной просьбе или по представлению председателя Совета.
17. Заседания Совета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, заведующего МБДОУ, Учредителя).
- Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Заведующий МБДОУ и председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ имеют совещательные голоса.
- Первое заседание Совета созывается заведующим МБДОУ не позднее, чем через месяц после его формирования.
18. Руководство деятельностью Совета осуществляет избранный на заседании Совета председатель. Председатель не может быть избран из числа административных работников МБДОУ.
- Председатель Совета имеет право:
- действовать от имени Совета в пределах полномочий данного органа;
 - представлять Совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами;
 - получать информацию о состоянии и результатах деятельности МБДОУ;
 - информировать заведующего МБДОУ о фактах нарушения действующего

законодательства

19. Председатель Совета проводит его заседания и подписывает решения, в его отсутствие заместитель председателя.
20. Решения Совета доводятся до всех участников образовательного процесса МБДОУ не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.
21. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса.
22. На заседании совета секретарь ведет протокол. В протоколе заседания Совета указывается:
 - дата проведения заседания, порядковый номер заседания;
 - число членов Совета и количество присутствующих членов Совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - вопрос повестки дня и фамилии докладчика (содокладчика);
 - краткая запись выступления участника заседания;
 - результаты голосования;
 - принятые решения;
 - подпись председателя и секретаря.

Протокол заседания оформляется в пятидневный срок. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

V. Права и ответственность Совета МБДОУ

23. Избранный член Совета должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.
24. Член Совета вправе посещать МБДОУ в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим МБДОУ.
25. Член Совета имеет право:
 - Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
 - Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
 - Просить администрацию МБДОУ о предоставлении необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
 - Присутствовать на заседании педагогического совета МБДОУ с правом совещательного голоса.
26. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.
27. Совет может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений учредителя или заведующего МБДОУ.
28. Совет совместно с заведующим МБДОУ готовит информационные и аналитические материалы о деятельности МБДОУ для опубликования в средствах массовой информации.
29. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы органов самоуправления МБДОУ.
30. Совет несет ответственность за:
 - соответствие принятых решений законодательству России в области образования;
 - компетентность принимаемых решений и организацию их выполнения;
 - упрочение авторитетности МБДОУ.

VI. Документация и отчетность Совета МБДОУ

31. Основными документами для организации деятельности Совета являются:
 - Положение о Совете МБДОУ;
 - План работы Совета;
 - Список членов Совета;
 - Протоколы заседаний Совета.
32. Председатель Совета в начале учебного года отчитывается по результатам работы Совета за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом и родительской общественностью.
33. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве МБДОУ